

EVALUATION DE STAGE-CHP CHENE AUX HAIES.

PARTIE 1 - VOLET ÉTUDIANT (E) :

Nom et Prénom :

École et année d'étude :

Unité :

Période de stage : du / /20..... au / /20.....

Photo officielle
obligatoire.

**Absence de photo =
-10 points / 100**

Objectif définitif 1 :

Objectif définitif 2 :

Visé par :

signature :

Résultat objectif 1 (*en fin de stage*) :

Résultat objectif 2 (*en fin de stage*) :

Auto-évaluation intermédiaire (mi- stage) de l'étudiant (obligatoire) :

Auto-évaluation de l'étudiant fin de stage (obligatoire) :

PARTIE 2 - VOLET ÉQUIPE :

Compétence 1 : s'engager dans son développement professionnel.					/20
<i>Pour cela l'étudiant(e) :</i>	A	EA	NA	NO	
PREPARE SON STAGE :					
- Se prépare à la spécificité du stage par des recherches préalables : prérequis demandés (cf. livret d'accueil de l'unité).					
- Formule 2 objectifs provisoires pour le 1^{er} jour de son stage .					
- Valide définitivement les 2 objectifs pour le mercredi de la 1^{ère} semaine , selon les remarques faites et son développement personnel.					
- Énonce des données précises (formulation SMART).					
S'AUTO-EVALUE :					
- Rédige son autoévaluation intermédiaire sur la feuille d'évaluation et demande spontanément un bilan à l'équipe .					
- Évalue le résultat de ses objectifs de stage, sur la feuille d'évaluation.					
- Rédige sur la feuille d'évaluation son auto-évaluation finale .					
- Relève les éléments de son stage qui ont fonctionné et non fonctionné , lors du débriefing avec l'équipe.					
- Porte un jugement critique et objectif suite aux feedbacks reçus (déclare ses erreurs commises et/ou constatées, propose des pistes d'amélioration, assume ses responsabilités...).					
Compétence 2: intègre les règles et valeurs professionnelles.					
				/15	
<i>Pour cela l'étudiant(e) :</i>	A	EA	NA	NO	
- Respecte les valeurs professionnelles, déontologiques et les lois de la profession (droit du patient, secret professionnel...).					
- Respecte les règles du milieu professionnel (tenue, badge, horaire...).					
- S'informe et agit dans le respect des procédures institutionnelles .					
- Agit dans le respect du projet thérapeutique de l'unité (fait preuve d'initiative).					
- Consulte les personnes ressources de manière appropriée et attend leur aval pour réaliser ses actions .					
Compétence 3: Concevoir un projet de soin.					
				/15	
<i>Pour cela l'étudiant(e) :</i>	A	EA	NA	NO	
- Échange avec l'équipe sur la pertinence de sa démarche en soin pour son rapport de stage (choix du patient...).					

Compétence 4: Assurer une communication professionnelle.	/20			
Pour cela l'étudiant(e) :	A	EA	NA	NO
- Adopte les attitudes de civilité avec le patient (<i>respect, politesse, humilité, rencontre, bienveillance</i>) et fait preuve de repère identitaire (<i>se présente</i>).				
- Instaure et maintient une distance relationnelle adaptée .				
- Donne au patient des informations claires et vérifie la compréhension de celles-ci .				
- Adapte son comportement et ses paroles en fonction du patient (<i>âge, état psychique</i>).				
- Adopte des attitudes facilitantes vis-à-vis du patient (<i>empathie, respect, cohérence entre le verbal et le non verbal...</i>).				

Compétence 5: Mettre en œuvre les interventions de soins.	/10			
Pour cela l'étudiant(e) :	A	EA	NA	NO
PREPARER LES INTERVENTIONS DE SOINS : /5				
- Recueille les informations administratives, médicales et contextuelles nécessaires pour les soins réalisés → collecte des données ciblée .				
- Présente les données nécessaires pour les soins réalisés.				
- Utilise les bonnes données (dans les diverses sources d'information) et emploie un vocabulaire professionnel .				
REALISER LES INTERVENTIONS DE SOINS ET LE SUIVI : /5				
- Réalise les soins selon les techniques et règles apprises (<i>met à disposition sa liste des prestations des techniques vues à l'école</i>).				
- Respecte les règles d'hygiène, d'asepsie et de sécurité durant les soins.				
- Respecte le confort et l'intimité du patient.				
- Adopte les principes d'économie lors d'un soin.				

Compétence 6 : Collaborer à la gestion des soins.	/20			
Pour cela l'étudiant(e) :	A	EA	NA	NO
Propose une organisation des soins qui garantit la continuité des autres activités du service (<i>collabore avec l'équipe pluridisciplinaire et les autres stagiaires</i>).				
Participe de façon pertinente aux remises de service .				
Transmet oralement les informations aux personnes appropriées pour favoriser la continuité des soins.				
Réalise les transmissions écrites selon la trame prévue (cible/note d'observation) et en accord avec l'équipe.				
Formule des transmissions complètes, concises, structurées et en temps réel .				

Légende : A : acquis ; EA : en cours d'acquisition ; NA : non-acquis ; NO : non observé.

Commentaire libre pour l'équipe :

Observation d'un soin (technique) effectué par la stagiaire :

Date :	TOTAL : /100
Nom(s) de(s) évaluateur(s) :	/20
Signature :	

Critères d'échecs : cette liste et non exhaustive et des critères peuvent être ajoutés.

Note totale divisée par 2 :

- Le non-respect des **directives** (*ex : horaire*) **et procédures institutionnelles**.
- Absence injustifiée.
- L'usage du Smartphone.
- L'attitude désorganisatrice au sein de l'unité.

Note totale 0/20 :

- Abandon de poste,
- Non-respect du secret professionnel et /ou de la distance thérapeutique ;
- Dégradation volontaire du matériel appartenant au CHP ;
- Vol (patient, équipe, matériel du CHP) ;
- Manque de respect vis-à-vis du patient, de son entourage ou des équipes ;
- Utilisation frauduleuse de tout accès informatique ;
- La prise de photo (patient, équipe soignante, ...) ;
- L'utilisation de documents officiels CHP hors cadre CHP ;
- La transmission mensongère de soins (paramètres, réalisation de soins, ...);
- Mise en danger du patient.

Remarque : Les équipes et ICANes travaillent en étroite collaboration avec les écoles et sont garants du bon déroulement du stage.