Mise à jour le 22/08/2023

*CHAGALL*

*065/418434 ou 32*

*ICU Stéphanie BERCZYK 065/41 84 33*

*ICAN Peter SCHELFAUT 065/41 87 32*



Bonjour à vous,

Nous allons passer deux ou trois semaines ensemble. Cette période sera l’occasion si vous le désirez, d’en connaître un peu plus sur le traitement des troubles de l’humeur.

Durant ce laps de temps, vous rencontrerez des êtres humains en difficultés sur le plan psychique. Votre empathie, les techniques de relation d’aide, votre curiosité, votre respect sont quelques aspects qui offriront à votre stage une réelle plus-value que vous soyez ou non intéressés par le domaine de la santé mentale.

Lors d’un séjour dans un service hospitalier, il y a toujours une personne traversée par ses émotions et ignorer cet aspect inhérent à notre fonction, reviendrait à traiter uniquement une pathologie mais pas une personne.

J’espère que ces quelques phrases auront aiguisé votre curiosité à entreprendre un petit bout de chemin dans l’unité Chagall.

 Berczyk Stéphanie

**Présentation de l’unité:**

Infirmière chef de services : Lekimpe Jean-Louis

Infirmier en chef : Berczyk Stéphanie

Infirmière chef adjointe : Marsala Jessica

Infirmières relais des stagiaires : Marie-Ange, Jessica, Emilie, Dorine, Anthony

Nombre de lits : 30 + 1 chambre de surveillance

Nombre de chambres individuelles : 10

Nombre de chambres à 2 lits : 2

Nombre de chambres à 4 lits : 4

!!!!Le service est doté d’une porte contrôlée (Toujours se référer au personnel pour les entrées et sorties) !!!!

Le service est doté d’une porte contrôlée.

Nombre de chambres à 4 lits

**Pathologies soignées dans l’unité/ type de patientèle :**

Patients présentant un trouble de l’humeur (dépression unipolaire, bipolaire, trouble anxieux, stress-post traumatique,…)

**Principales techniques de soins utilisées dans l’unité :**

* Soins relationnels
* Glycémie capillaire, prises des paramètres
* Pansements divers
* Aérosolthérapie
* Réalisation de séance d’Eskétamine

**Routine d’une journée à Chagall**



6h30 : **Arrivée de l’équipe du matin,** nous faisons le tour des patients 🡪 passation d’équipe + remise de service.

7h00 : Distribution des traitements à jeun.

7h30 : Lever des patients 🡺 Chaque jour, une liste avec les literies à changer + les paramètres à prendre + la vérification sécuritaire des différentes chambres.

Lors des levers, nous distribuons les effets personnels ( déo, rasoir, ect) que nous récupérons à 8h00).

8h00 : Nous distribuons les médicaments. La distribution du matin se fait seulement par la responsable de son côté.

8h30 : Distribution des déjeuners avec le personnel (possibilité de préparer le chariot).

8h45 : LUNDI et MERCREDI : Les patients arrivent pour l’administration du (Spravato) Vous avez la possibilité de prendre les paramètres selon le schéma et le verbaliser à l’infirmière.

9h05 à 9h15 : Tableau blanc où vous êtes invités

9h30 : LUNDI : remise du we aux psychiatres et aux paramédicaux

10h00 : MERCREDI : réunion clinique (pluridisciplinaire), nous vous demandons de rester dans le service et de ne pas ouvrir la porte aux patients sans autorisation. Vous avez la possibilité de prendre des notes ou de faire des activités avec les patients.

11h00 : Entre 10h et 11h, le personnel apporte et reçoit les médicaments de la pharmacie dans le medbag

12h00 : Distribution des traitements pour les stagiaires de 3ème ayant fait le matin avec le personnel.

12h30 : Distribution des repas toujours en compagnie du personnel.

13h00 : Pause des stagiaires qui ont fait le matin.

13h30 : **Arrivée de l’équipe de l’après-midi** 🡪 remise de service.

14h00 : Nous faisons le tour du service 🡪 la passation d’équipe.

14h30 : Possibilité de prendre des notes et de faire des activités avec les P.

15h00 : Entre 15h et 16h, le personnel reçoit les médicaments de la pharmacie.

16h00 : Sorties des P 🡪 ne pas laisser un P sortir sans l’accord du personnel.

17h00 : Distribution des traitements pour les stagiaires de 3ème avec l’infirmière.

17h30 : Distribution des repas toujours en compagnie du personnel.

18h00 : Pause pour le personnel de l’après-midi + possibilité de prendre vos notes.

18h30 : Ouverture des SDB + distribution des effets personnels à récupérer à 19h.

19h00 : Les patients en sortie libre réintègrent le service.

20h00 : **Arrivée de l’équipe de la nuit** + Nous faisons le tour du service 🡪 la passation d’équipe.

20h30 : Remise de service

21h30 : Distribution des traitements pour les stagiaires de 3ème avec le personnel jusqu’à 22h30.

23h00 : Extinction des feux + fermetures des portes (fumoir, cuisine,)

05h00 : Effectuer les prises de sang en ayant au préalable effectuer une recherche sur celle-ci.

06h00 : Retranscription des notes de la nuit.

**Weekends et jours fériés :**

La routine de la journée reste la même sauf :

* 14h : Départs des WE et des sorties libres jusqu’à 19H
* 14h : Début des heures de visites jusqu’à 19h

**Accueil des stagiaires dans l’unité :**

**A votre arrivée, nous vous demanderons de vous mettre en tenue complète (pantalon et blouse). Une Check-list d’accueil vous sera transmise pour la présentation du service Chagall.**

* Présentation des membres de l’équipe présents et de leurs fonctions dans l’équipe
* Explication de la philosophie de service, de la patientèle, activités des principes importants à respecter.
* **Explication de l’utilisation et distribution des trousseaux de clefs (signature lors de la prise du trousseau et quand on le redépose, exposition des faits si perte de celui-ci**
* Toutes les portes fermées doivent rester closes après votre passage.
* Visite du service :
* invitation des stagiaires lors de la remise de service de 13h30
* tour de surveillance
* explication des horaires de prise de traitement
* explication des horaires de repas
* explication du fonctionnement de la porte contrôlée
* vérification des acquis
* information sur la distance thérapeutique et du secret professionnel (risque de clivage)
* présentation des patients présents au moment de la visite (information sur la distance thérapeutique et mise en garde)
* IL est demandé aux étudiants de se noter dans la répartition des tâches qui se trouve au local infirmier **(travail en nursing intégré)**
* Explication de la routine journalière (matin et après-midi) => cf. feuille de routine
* Explication des activités  pour le journalier:
* choix de l’activité (1 voir 2/semaine)
* présentation de l’activité à I.C ou I.C.A ou I.R.S pour accord
* remplir fiche descriptive d’activité (présente dans la farde d’accueil)
* Choisir un patient pour son rapport après une analyse de plusieurs situations cliniques.
* Activité culinaire (contraintes importantes, en faire part d’abord à l’équipe)
* Attention aux patients déjà inscrit dans une autre activité
* Explication des activités occupationnelles :
* armoire de jeux de société à la disposition dans la salle à manger.
* stimulation des patients
* attention si patients pas déjà inscrit dans une autre activité
* Le mercredi après-midi au plus tard : montrer ses objectifs de stage à l’IC, ICA ou IRS.
* Fin 1ière semaine : évaluation orale du stage par I.R.S ou I.C.U ou ICA (Dans l’idéal)
* Fin 2ième semaine : évaluation orale et écrite par l’I.C.U
* Choix du patient pour le journalier :
* accord de l’I.C ou I.C.A ou I.R.S et notification au cahier de communication
* prendre les renseignements aux heures mentionnée => routine d’une journèe
* diversifié les contacts avec tous les patients
* pas d’utilisation de dossier avant le choix définitif du patient
* dossier consultable uniquement dans la bulle et plan de soins non photocopiables
* B-doc consultable avec accord IC, ICA, IRS, personnel présent.
* Documents école :
* signature présence tous les jours
* feuille d’évaluation rendue dès le premier jour avec photo (dans l’armoire du local infirmier)
* pour Ave Maria : remplir bilan de la première semaine et de la deuxième semaine le vendredi)
* question idiote ou inutile n’existe pas
* signaler tous problème ou malaise avec un patient
* si absence avertir le service et l’infirmier ICAN
* Eviter de rester entre étudiants

**Organisation générale de l’unité :**

Les visites sont acceptées tous les jours après 16H ou les WE et jours fériés à partir de 14h00 jusqu’à 19H.

**Règles spécifiques de l’unité pour les stagiaires :**

Signature pour prise et remise des clefs, vérifier sa place dans l’organisation de travail du matin ou de l’après-midi ; rencontrer le mercredi  l’IC ou ICA, ou IRS pour présenter ses objectifs de stage.

Très bon stage dans notre unité Chagall !