Mise à jour le 16/08/2023

*GAUDI*

*065/418553*

*Julie NICOLOSI 065/418560*

*Infirmier Chargé de l’Accueil et des Etudiants*

*Peter SCHELFAUT 065/41 87 32*



**Présentation de l’unité:**

**Composition de l’équipe de Gaudi**

* Un psychiatre
* Une infirmière chef de service
* Une infirmière chef adjointe
* Une équipe d’infirmiers
* Trois aides-soignantes
* Une kinésithérapeute
* Deux psychologues
* Une assistante sociale
* Un professeur de sport
* Un éducateur

**Équipe de référence des étudiants**

* Valérie.M
* Ophélie S
* Julie G

Le service Gaudi est un service à porte contrôlée, il est composé de 24 lits répartis sur le 1er étage (12 chambres individuelles et 6 chambres doubles)

Au rez-de-chaussée, se trouvent deux chambres de transit qui accueillent des patients en isolement, en contention ou nécessitant une attention plus particulière.

**Missions et objectifs de l’unité :**

Le service accueille, pour l’essentiel, des personnes en décompensation psychotique qui présentent donc une souffrance psychique et relationnelle se traduisant par un trouble du rapport à la réalité ou du cours de la pensée, avec des difficultés à assumer la vie au quotidien.

La mission principale est de stabiliser le patient en décompensation et ensuite, organiser un projet vers l’extérieur de façon à ce que le patient récupère une certaine autonomie dans la mesure du possible (retour au domicile avec équipe extérieure, recherche d’un nouveau logement, recherche d’activité à l’extérieur en bénévolat, transfert vers HP, MRS…).

Le but est évidemment un projet de sortie réaliste et adapté aux besoins et aux capacités du patient. La prise en charge des patients nécessite donc observation, stimulation et guidance. Il est nécessaire de privilégier l’autonomie des patients au maximum. C’est notamment pour cela qu’ils sont incités à réaliser leur espace propre 1x/semaine.

**Pathologies soignées dans l’unité et type de patientèle :**

Les principaux motifs d’hospitalisation dans le service sont :

* Psychose (Schizophrénie paranoïde ou non, trouble schizo-affectif, bipolarité, paranoïa, mélancolie…)
* Syndrome dépressif
* Névrose hystérique
* Névrose d’angoisse
* Consommation de toxique (Alcoolisme, toxicomanie)

Les patients admis à Gaudi sont :

* Transférés des services aigus de l’hôpital tels que Dali, Magritte, Vivaldi ou Debussy Transférés d’autres hôpitaux (Manage, Bruxelles, Jolimont, Leuze…)
* Admis suite à leur demande, à celle de leur entourage ou encore suite à une consultation sur proposition de leur psychiatre
* Transférés des services chroniques tel que la MSP Mozart

**Techniques de soins rencontrées dans l’unité**

**Médicaux et psychologiques**

* Intramusculaires de neuroleptiques principalement
* Aérosolthérapie
* EMU (dosage de certains médicaments, dosage de drogue…)
* Prise de sang
* Pansement divers
* Prise des paramètres
* Oxygénothérapie
* Insulinothérapie
* Relation d’aide
* Mise en contention
* Entretiens
* Ateliers
* Autres activités et sorties extérieures avec l’éducateur

**Spécificités de l’unité :**

**Projet thérapeutique du service**

Après une poursuite du travail psychothérapeutique autour de la pathologie du patient, l’équipe l’accompagnera dans l’élaboration d’un projet de vie qui pourra le plus possible renouer son désir aux contraintes de la réalité.

Méthodologie :

* Le travail s’appuie sur :
* Des soins infirmiers et un suivi des différentes pathologies psychiatriques et somatiques
* Des entretiens psychologiques et psychiatriques
* Une pharmacothérapie
* Des ateliers thérapeutiques
* Des activités éducatives et culturelles
* Une approche corporelle
* Un travail sur l’ambiance dans le pavillon et une dynamique de groupe
* Une évaluation et un travail sur la situation sociale

**Espace propre**

* Cela consiste à changer totalement la literie, désinfecter le matelas du lit ainsi que l’évier de la chambre, ranger et organiser le frigo ainsi que la garde-robe.
* La répartition des espaces propres se situe sur une feuille accrochée au chariot (1er étage) réservé aux espaces propres et reprend les numéros de chambre correspondant à chaque jour.
* Les paramètres sont pris une fois par semaine, le jour des espaces propres.
* Espace propre = temps de rencontre avec le patient, évaluer la gestion de son environnement, évaluer l’état psychique du patient, effectuer de l’éducation à la santé concernant les règles d’hygiène si nécessaire.

**Les repas**

* Le matin et le soir tous les patients mangent au sein du pavillon.
* Le midi, certains patients (les plus valides et autonomes) vont manger au restaurant de l’hôpital (distribution des tickets repas vers 12h30, après distribution des médicaments).

**Fonctionnement de l’unité :**

Le service fonctionne avec 3 équipes :

* Une équipe du matin
* Une équipe de l’après-midi
* Une équipe de nuit

Les remises de service se font à chaque changement d’équipe :

* Matin : 6h30 à 7h
* Après-midi : 13h30 à 14h15
* Soir : 20h30 à 21h

Les élèves doivent participer de façon spontanée aux remises de service.

La réunion clinique s’effectue le Mardi matin de 9h30 à 12h30.

Vous pouvez également demander pour y assister, en faisant votre demande après une semaine de stage auprès d’un membre du personnel.

**Toute arrivée et départ doit être signalé à l’équipe.**

**Déroulement d’une journée – type dans l’unité :**

|  |  |
| --- | --- |
| Heure |  |
| 6h30 | Remise de service du matin |
| 7h00 | Lever des patients, toilettes et « espaces propres » |
| 8h00 | Distribution des médicaments |
| 8h30 | Petit déjeuner |
| 9h00 | Activités thérapeutiques |
| 10h00 | Tour des chambres |
| 12h00 | Distribution des médicaments |
| 12h30 | Dîner |
| 13h30 | Remise de service du midi |
| 14h30 | Tour des chambres |
| 15h00 | Distribution du linge du lavoir extérieur |
| 15h30 | Activités thérapeutiques  Entretiens avec les IR |
| 17h00 | Distribution des médicaments |
| 17h30 | Souper |
| 19h00 | Douches et tour des chambres |
| 20h30 | Remise de service du soir |

**Accueil des stagiaires dans l’unité :**

Qu’attendons-nous du stagiaire au sujet de sa préparation au stage ?

Pour bien commencer votre stage, nous vous demandons de vous présenter au sein de l’équipe et aux infirmières chefs d’unité.

Prenez une tenue correcte et n’utilisez pas vos GSM.



**Procédure à respecter : la gestion des clés**

Dès votre arrivée dans le service :

* Prévenir de votre arrivée
* Demander à un membre du personnel de vous accompagner pour récupérer un trousseau de clés -> Venir dans la mesure du possible en groupe afin d’éviter au personnel de vous accompagner quatre, cinq, six fois.
* Noter date, nom, prénom et signer dans le cahier de gestion des clés dès réception de celles-ci
* En fin de journée, de nouveau vous faire accompagner pour signer le cahier en remettant les clés à leur place et signaler votre départ

Ne jamais :

* Se passer les clés entre étudiants : c’est votre responsabilité !
* Se rendre seul dans le bureau des chefs pour récupérer ou remettre des clés.

**Clés perdues ou mal gérées = critères d’échec !**

****

**Règles spécifiques de l’unité pour les stagiaires :**

**Les activités**

Une hospitalisation implique un séjour à l’hôpital et le respect du programme thérapeutique. Une priorité absolue doit être donnée aux différents rendez-vous avec les membres de l’équipe et aux activités inscrites dans le programme thérapeutique.

Un planning est effectué les lundis en présence des patients, ceux-ci choisissent 4 activités pour la semaine. Ce planning est affiché dans le salon, il reprend toutes les activités de la semaine proposées par l’éducateur et l’ergothérapeute.

Vous pouvez effectuer une activité avec les patients tant que celle-ci présente un **but thérapeutique et est adaptée à la pathologie**. Pour cela, nous vous demandons de nous expliquer votre activité avant de la commencer.

**Outils et ressources du service**

Outre les professionnels du service, vous avez à votre disposition :

* Un compendium et un répertoire médicamenteux
* Un classeur reprenant les différentes pathologies rencontrées
* Des manuels de psychiatrie
* Une farde « Gaudi » qui reprend différentes fiches informatives

**Dossiers des patients**

Nous disposons d’un dossier informatisé pour l’ensemble de nos patients. Pour y avoir accès afin de prendre des notes pour vos collectes de données et/ou rapports de stage, vous devez vous adressez à un membre du personnel**. Cela signifie que vous avez accès à des données et que vous ne pouvez pas les imprimer**. Il vous est permis uniquement de prendre des notes. **De même que vous devez prévenir le personnel pour cocher les soins que vous avez effectués ou observations à inscrire**.

* Nous vous conseillons de ne pas les consulter avant d’avoir choisi le patient en vue de votre rapport.
* Aucune photocopie n’est possible. Vol de dossier, prise de photo ou tout autre fraude se verra appliquer une sanction obligatoire -> 0/20 + école prévenue.

**Respect du secret professionnel !**

Sachez également que chaque patient a un(e) infirmier(e) de référence et qui par conséquent pourra mieux répondre à vos questions éventuelles.

Le dossier informatisé comprend pour chaque patient :

* Des transmissions ciblées
* Une anamnèse
* Un journal d’observation médicale et infirmière (Care)
* Un diagramme de soins journalier
* Des prescriptions informatisées

**Objectifs de stage**

Deux objectifs sont à remettre au personnel dès le **premier mercredi** de votre stage. Ceux-ci nous permettent de vous évaluer le plus objectivement possible et d’évaluer votre investissement. De plus, cela vous permet d’avancer dans votre investissement personnel.

Comment définir un objectif ?

* Spécifique : décrit précisément la situation à atteindre.

*Je serai capable de …*

* Temporel : indicateurs de temps, date butoir.

*D’ici la fin de mon stage …*

* Ambitieux : implique un effort, un engagement. Utilise des verbes d’action.

*Classer, identifier, décrire, énumérer, comparer…*

* Réaliste : objectif adapté au patient, à la pathologie, aux moyens, aux compétences,…
* Mesurable : décrit les moyens utilisés pour parvenir à la réussite de l’objectif.

*Je serai capable de … en …*

Si objectif trop ambitieux ou non atteint : important de savoir expliquer pourquoi

**Ce que le personnel attend de vous**

Connaissances :

* Connaître les différentes pathologies psychiatriques rencontrées dans l’unité.

Savoir-faire :

* Réalisation des soins de base (sécurité, hygiène, confort, intimité)
* Réalisation des soins techniques (efficacité, efficience, asepsie, dextérité)

**Tout soin se fait sous supervision d’un infirmier ou d’un moniteur de stage**

* Transmissions écrites **et** orales et ce également après réalisation d’un soin ou d’une activité avec le professeur.

Savoir-être :

* Politesse
* Adaptation
* Intégration
* Écoute
* Disponibilité
* Respect du patient et de l’équipe (**vouvoiement**)
* Curiosité intellectuelle
* Ponctualité
* Initiative
* Esprit d’équipe
* Dynamisme
* Empathie…
* Un point d’honneur est mis sur le savoir-être. Se présenter auprès de chaque membre de l’équipe, aucune utilisation du GSM n’est permise, tutoiement du personnel et des patients interdit, pas de familiarités.
* Soyez acteur de votre stage car vous pourrez y apprendre beaucoup au niveau relationnel notamment. **Votre motivation et votre implication seront gage d’une bonne prise en charge de la part de l’équipe et particulièrement des infirmiers référents stagiaires.**
* Prenez le temps d’aller à la rencontre des patients et sachez que rester auprès d’un patient sans discussion, sans média, … est à proscrire car cela n’apportera rien au patient ni à vous. **Evitez l’effet de groupe, surtout si le nombre d’étudiant est conséquent !**
* Lorsque vous êtes du matin, et que vous êtes à plusieurs élèves, il est demandé par le service que vous alliez manger en petits groupes. Ex. : si vous êtes 4, deux élèves iront manger d’abord et les deux autres iront au retour des deux premiers.
* En cas d’absence ou de retard, vous devez informer le service au **065/41.85.53** ainsi que votre école.

**Votre évaluation**

* Votre évaluation sera rédigée dans les derniers jours de votre stage, toute remarque vous sera faite dans le but de vous améliorer.
* Toute question n’est pas inutile. Il est important de poser des questions aux membres de l’équipe (au moment adéquat) **cela prouve votre curiosité et votre investissement.**
* Votre évaluation est à remettre dès votre arrivée dans le casier de la bulle du RDC « évaluation à faire ». N’oubliez pas d’y joindre une photo nous permettant de vous identifier, c’est-à-dire une photo d’identité et non une photo type « Facebook ».

**Toute l’équipe de Gaudi vous souhaite un très bon stage**

****